

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-204

Immersiivisen tilan AV-tekniikan tilaus Monioon

Monioon suunniteltu immersiiivinen tila jätettiin ensikertaisen AV-kalustuksen yhteydessä kalustamatta, koska tilaan kartoitettiin vielä toimivia ratkaisuja. Laitteet, tekniikka ja toimivat ratkaisut on nyt kartoitettu ja löydetty. Tila kalustetaan projektorein, lähioptiikalla, kaiuttimilla ja laitekaapilla, joka toimii ohjausyksikkönä. Kokonaisratkaisuun kuuluvat laitteet, asennukset tarvikkeineen sekä käyttökoulutus. Toteutettava ratkaisu mahdollistaa Monion HiTech-labin monipuolisen ja -muotoisen käytön sekä kehittää innovatiivisia kokeiluja ja ratkaisuja. Monion opiskelijoiden teknologiatiimi on vahvasti osallisena tilassa toteutettavien sisältöjen tuottajina.

Edellä kuvatuin perusten opetuspäällikkö esittää, että Tuusulan sivistyksen toimialue hankkii tarjouksen mukaisen esitystekniikkakokonaisuuden Monioon suunniteltuun immersiiivinen tilaan. Tilauksen yhteishinta on 38 874,40 € (alv0%). Tilaus tehdään puitetoimittaja Atea Finland oy:ltä. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä 60 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Vuokraleasing jakaantuu viidelle vuodelle ja alkaa aikaisintaan Q2/24 Laitteet toimitetaan suoraan koululle asennuksen yhteydessä viikolla 8. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2024 leasing -rahoitukseen.

Kustannuspaikka ja toimitusosoite:

	Kustannuspaikka	Toimitusosoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
Monio	18344461	Pataljoonantie 6, 04300 Tuusula	Seppo Kärpänen	0403143258

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 200 000 euroa.

Päätös

Päätän, että tilaus tehdään yllä olevan kuvauksen mukaan puitetoimittaja Atea Finland oy:ltä. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä 60 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Vuokraleasing jakaantuu viidelle vuodelle ja alkaa aikaisintaan Q2/24. Tilauksen yhteishinta on 38 874,40 € (alv0%). Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2024 leasing -rahoitukseen.

Tiedoksi

Atea Finland Oy, opetuspäällikkö, Monion rehtori, pedagoginen ICT-asiantuntija, kansliapäällikkö, pormestari, hankintapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.